

後見事務報告書（月自主報告分）

令和 年 月 日

住 所 _____

成年後見人 _____ 印

電話番号 _____ 携帯電話 _____

※ □がある箇所は、必ずどちらか一方の□にレ点を入れてください。

※ 完成したら、裁判所に提出する前に写しを取って、次回報告まで大切に保管してください。

本人の生活状況について

1 前回報告以降、本人の住所に変化はありましたか。

変わらない。 以下のとおり変わった。（以下にお書きください。）

【住民票上の住所】

【実際に住んでいる場所】（※ 入院先，入所施設などを含む。）

※ 変わったことが確認できる資料（住民票，入院や施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

特にない。 以下のとおり変化があった。（以下にお書きください。）

本人の財産状況について

1 前回提出の本人予算収支表から、月々の定期収入又は定期支出に変化はありましたか。

特に変わらない。 変化があった。

（「変化があった」と答えた場合）その項目と月額，変化があった理由は何ですか。以下にお書きください。また，これらが確認できる資料に加え，その変化があった後の収支の概算を記載した本人予算収支表を，本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入がありましたか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）その内容と金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

3 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出がありましたか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）その内容と金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

4 前回報告以降、本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい。 いいえ。

（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

5 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者、親族、成年後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

6 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

財産目録

令和 年 月 日 作成者氏名 印

1を除く各項目は、必ずどちらか一方の にレ点を入れてください。
財産の内容（別紙に記載がある事項）に少しでも変化があった場合は、右の にレ点を入れてください。
この場合は、前回までに報告したのもも含め、改めて現在の財産の内容を別紙にお書きください。

1 預貯金・現金

本人の財産の内容は以下のとおりです。

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高（円）	最終記帳日	管理者
現金						
合計						

2 不動産（土地）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

3 不動産（建物）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

5 負債

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

6 その他（投資信託，株式，公債，社債，手形，小切手，貸金債権など）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

【別紙】（※前回報告から変わった項目についてのみ記載してください。前回報告から変わった項目がない場合には提出は不要です。）

2 不動産（土地）

所在	地番	地目	地積（㎡）	（根）抵当権の有無

3 不動産（建物）

所在	家屋番号	種類	床面積（㎡）	（根）抵当権の有無

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額（受取額）（円）	受取人

5 負債

債権者名（支払先）	負債の内容	残額（円）	返済月額（円）
合計			

6 その他（投資信託、株式、公債、社債、手形、小切手、貸金債権など）

種類	銘柄、振出人等	数量（口数、株数、額面金額等）

基本事件 事件番号平成・令和 年（家）第 号【 成年被後見人（本人）氏名： 】

本人予算収支表（1か月あたりの収支の概算を記載してください。）

各種収入	月 額	備 考
給与		
年金（ ）		
年金（ ）		
賃料収入		
その他（ ）		
その他（ ）		
その他（ ）		
収入合計（月額）	月額	円 …①

各種支出	月 額	備 考
医療費（入院費・通院費）		
施設使用料		
所得税		
住民税		
固定資産税		
社会保険料		
介護保険料		
生活費（食費等）		
生命保険料		
損害保険料		
負債の返済		
その他（ ）		
その他（ ）		
その他（ ）		
支出合計（月額）	月額	円 …②

※収入①－支出②＝月額（＋・－）	円 …③
※年額（③の12倍）（＋・－）	円