

(庁名)

原符番号	第	号	担当部係	部	係
家事事件記録等閲覧・謄写票			申請区分	閲覧・謄写・複製	
申請年月日	令和 年 月 日		申請人	資格	当事者・代理人・利害関係人 その他 ()
事件番号	令和 年(家) 平成 第 号			住所 又は 弁護士会	
当事者氏名	申立人等		氏名		印
	相手方等				
閲覧等の目的	審判, 調停準備等・その他 ()		閲覧 人氏名 謄写	(申請人との関係:)	
所要見込時間	時間	分	提出書類	委任状・その他 ()	
次回期日	月	日			
閲覧等の部分			許否及び特別指定条件		裁判長(官)等 印
			許 ・ 否		
				担当書記官印	
印 紙			交付月日	・	・
			閲覧人・謄写人 記録等受領印		
			記録係記録等 返還確認印		
			複製申請人 複製物受領印		
備考					

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用（消印しない。）の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、()内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。
- 4 事件記録中の録音テープ等の複製を申請する場合には、複製用の録音テープ等をこの票とともに係員に提出してください。